

Umowa określająca warunki organizacyjno – finansowe Gminnego Ośrodka Kultury w Puchaczowie w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju na lata 2024-2030

zawarta w dniu 27.12.2023r. w Puchaczowie: pomiędzy: Gminą Puchaczów, reprezentowaną przez Adama Grzesiuk – Wójta Gminy Puchaczów, zwaną dalej „Organizatorem”, a Panią Beatą Sagan – kandydat na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Puchaczowie zwany dalej „Dyrektorem”, zwana dalej „Umową”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą” w związku z planowanym powołaniem Pani Beaty Sagan na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Puchaczowie z siedzibą przy ul. Rynek 3, 21-013 Puchaczów, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod numerem 2, zwanego dalej „GOK”, strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe Gminnego Ośrodka Kultury w Puchaczowie oraz Program działania na lata 2024-2030.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. GOK prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 194),
 - 2) Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Puchaczowie- Uchwała Nr XXXIX/129/08 Rady Gminy Puchaczów z dnia 30 grudnia 2008r.
 - 3) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów.
2. Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Puchaczowie na lata 2024-2030 (zwany dalej „Programem”) , stanowi załącznik do Umowy.
3. GOK może uzyskiwać przychody z następujących źródeł:
 - 1) dotacje z budżetu od Organizatora na dofinansowanie działalności w zakresie realizowanych zadań statutowych
 - 2) wpływów z własnej działalności ,
 - 3) wpływów ze sprzedaży, najmu i dzierżawy składników majątku,
 - 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - 5) innych źródeł.

Zobowiązania dyrektora

§ 2

1. Dyrektor zobowiązany jest realizować obowiązki wynikające z Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Programu , o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy, z

- należyta starannością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor gospodaruje przydzieloną Instytucji i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym, dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania.
 3. Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.
 4. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
 5. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora .
 6. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:
 - 1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopii wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych , informacji z kontroli, itp.)
 - 2) dodatkowe informacje związane z kontrolą
 - 3) wszelkie informacje dotyczące działalności Instytucji na żądanie Organizatora.
 7. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwi dokonywanie kontroli działalności Instytucji w ramach sprawowanego nadzoru nad działalnością Instytucji.
 8. Podstawą gospodarki finansowej instytucji jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
 9. Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie w terminie 10 dni po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
 10. Dyrektor przekłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.
 11. W ostatnim roku kadencji Dyrektor nie może podejmować zobowiązań finansowych do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnych kadencji, chyba że Strony postanowią inaczej.
 12. Dyrektor zapewnia:
 - 1) Uzyskiwanie co najmniej dotychczasowego poziomu przychodów Instytucji,
 - 2) Realizację Programu i rocznego planu działalności Instytucji,
 - 3) Racjonalizację wydatków Instytucji,
 - 4) Dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym wykorzystaniu metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
 - 5) Bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji,
 - 6) Szczegółowe rozliczanie otrzymywanych dotacji.
 13. Dyrektor składa sprawozdania z realizacji planów do opracowywania, których jest zobowiązany na podstawie przepisów o ustawy o finansach publicznych oraz wynikających z realizacji niniejszej umowy i uregulowań prawnych Organizatora.

§ 3

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność wobec działalności prowadzonej przez Instytucję.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.

3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

§ 4

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

Zobowiązania organizatora

§ 5

1. Organizator zapewnia:
 - 1) Dotacje podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji, która będzie wynikiem uzgodnień z Dyrektorem Instytucji Programu i rocznego planu finansowego instytucji ustalonego w procesie prac nad projektem budżetu na dany rok.
 - 2) Dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym i zakupów inwestycyjnych) pod warunkiem ich zabezpieczenia w budżecie gminy na dany rok,
 - 3) Dotację celową na realizację wskazanych zadań i programów.
2. Organizator zobowiązuje się do przekazywania Instytucji należnej kwoty dotacji podmiotowej, zgodnie z uchwałami budżetowymi na dany rok.

Czas trwania umowy i warunki ustania jej obowiązywania

§ 6

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko dyrektora Instytucji i obowiązuje przez cały okres pełnienia obowiązków.
2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem czasu, na który został powołany w przypadkach o których mowa w art. 15 ust. 6 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania ze stanowiska dyrektora Instytucji.

Postanowienia dodatkowe

§ 7

1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i poszanowaniu słusznym interesów każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności

- kulturalnej, kodeks cywilny, kodek pracy, ustawa o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawa finansach publicznych, ustawa o rachunkowości.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzone w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
 4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**URZĄD GMINY
PUCHACZÓW**

21-013 Puchaczów, ul. Lubelska 22
tel./fax 081 757 57 65, 757 51 62
NIP 600550143, NID 719.1045.716

Urząd Gminy Puchaczów


Adam Grzesiuk

.....
(Organizator)


.....

(Dyrektor)